

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 23. Одлуке о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 1/09,16/2015,23/2016,4/2017), члана 2. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист општине Темерин " број 20/2014),

Општинско веће општине Темерин, на предлог начелника Општинске управе Темерин, на 157 седници одржаној дана 19.02.2020.године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву број: 06-1/19-228-6-01 од 20.12.2019. године , члан 4. мења се и гласи :

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 81и то :

- 2 службеника на положају,
- 70 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника
- 3 на радним местима у Кабинету председника општине;
- секретар Скупштине општине

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :

- 1 функционер-Правобранилац

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи :

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају II група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	14	15
Саветник	26	31
Млађи саветник	5	5
Сарадник	5	5
Виши референт	11	12
Референт	2	2
Млађи референт	0	0
Укупно:	63	70 службеника
	радних места	
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	2	2
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места	0	0
Укупно:	5 радних места	5 намештеника
Звање	Број радних места	Број службеника

функционери– постављена лица	број систематизованих радних места	број извршилаца
помоћник Председника општине	2	2
секретар Скупштине општине	1	1
укупно:	3	3

Кабинет председника службеници извршиоци	број радних места	број службеника
млађи саветник	1	1
укупно:	1 радно место	1 радно место

Члан 3.

У члану 14. после тачке 5 додаје се тачка 5а и гласи:

5а. ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Број извршилаца: 1
Звање: Референт

На овим пословима се обавља следеће:

- На овим пословима се обавља следеће:
- планирање, спровођење и праћење развоја омладинске политике на локалном нивоу,
- иницирање и праћење спровођења Локалног акционог плана за младе (ЛАП)
- успостављање сарадње са свим релевантним партнерима, њихово умрежавање и међусобна координација,
- информисање младих о питањима од значаја за младе,
- подстицање активизма младих, комуникација са младима и обезбеђивања учешћа младих у процесима доношења одлука,
- пружање подршке иницијативама младих и удружењима младих
- пружање подршке реализацији програма и пројекта младих,
- пружање подршке раду Савета за младе и Омладинским клубовима,
- спровођење истраживања о потребама младих, трендовима, рањивим групама младих и њиховој инклузији,
- вођење базе података о активним удружењима младих, удружењима за младе и неформалним групама за младе,
- обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови:

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничко смера и најмање три године радног искуства у струци. Положен државни стручни испит.

У члану 14. у тачки 6. мења се број извршилаца и уместо "2 гласи "1" .

У члану 14. после тачке 7. додаје се тачка 7а и гласи:

7а. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА, СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА

Број извршилаца: 1

Звање: Саветник

На овим пословима се обавља следеће:

- обавља аналитичко планске послове у области, социјалне заштите, здравства, културе и образовања;
- прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника у наведеним областима,
- учествује у поступку суфинансирања пројеката и програма у области културе, социјалне заштите, здравства, образовања, информисања и цивилног сектора;
- прати и контролише захтеве за плаћање јавних установа и оверава тачност књиговодствених исправа ;
- обавља и друге послове из делокруга друштвених делатности по налогу начелника;
- Услови: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету правног смера и најмање три године радног искуства у струци. Положен државни стручни испит.

У члану 14. после тачке 53. додаје се тачка 53а и гласи:

53.а ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Број извршилаца: 1

Звање: Саветник

На овим пословима се обавља следеће:

- учествује у изради пројектних задатака и стварању информационо документационе основе за потребе израде пројектно техничке документације;
 - обавља и организује послове везане за одржавање саобраћајне сигнализације;
 - учествује у активностима ,које се тичу одржавања улица и општинских путева;
 - учествује у активностима ,које се тичу одржавања саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима
 - прати обележавање хоризонталне сигнализације
 - врши издавање саобраћајно техничких услова
 - издавање урбанистичко техничких услова за постављање монтажно демонтажних објеката на јавним површинама;
 - стара се о редовном одржавању путних објеката;
 - учествује у означавању општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом , односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;
 - учествује у изради услова за прилаз парцели са јавног пута;
 - учествује у одржавању путног појаса;
 - прати стање безбедности саобраћаја у општини и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја;
- Услови: Високо обазовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету техничког смера и најмање три године радног искуства у струци. Положен државни стручни испит.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе. Увид у овај Правилник може да се изврши у канцеларији бр. 3. зграде Општинске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/20-33-16-01
Дана:19.02.2020.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЂУРО ЖИГА